

Általános Szerződési Feltételek

www.retrobuszozas.hu- hatályos ettől a naptól: 2023-07-21

Preambulum

Üdvözljük honlapunkon! Köszönjük, hogy vásárlása során bennünket tisztel meg bizalmával!

Ha a jelen Általános Szerződési Feltételekkel, a honlap használatával, az egyes termékekkel, a vásárlás menetével kapcsolatban kérdése merült fel, vagy amennyiben egyedi igényét szeretné velünk megbeszélni, úgy kérjük, vegye fel munkatársunkkal a kapcsolatot a megadott elérhetőségeken!

Impresszum: a Szolgáltató (Vállalkozás) adatai

Név: Voxel Print Kft

Székhely: 6055 Felsőlajos, Pesti utca 8

Levelezési cím: 6055 Felsőlajos, Pesti utca 8

Nyilvántartásba vevő hatóság: Kecskeméti Törvényszék

Cégjegyzékszám: 03-09-134023

Adószám: 28752954-2-03

Képviselő: Szűcs Nándor

Telefonszám: +36301310540

E-mail: travel@retrobuszozas.hu

Honlap: <http://www.retrobuszozas.hu>

Bankszámlaszám: 12600016-15844829-77847132

Személyszállítási engedély száma: ASZ-03/000234/2023

Tárhelyszolgáltató adatai

Név: Nefty Informatika Kft

Székhely: 6050 Lajosmizse Kossuth Lajos utca 52

Elérhetőség: +0680220446, info@nefty.hu

Weboldal: www.nefty.hu

1) A Voxel Print Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Vállalkozó) külön dokumentumba foglalt szerződési kikötések hiányában, vagy a külön dokumentumba foglalt szerződési kikötések

kiegészítésével a különjáratú személyszállítási szolgáltatási, és szerződéses személyszállítási szolgáltatási tevékenységét a jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) alapján nyújtja az azt Megrendelő természetes, vagy jogi személyeknek (a Vállalkozó és Megrendelő között létrejött jogviszony a továbbiakban: szerződés).

2) A Vállalkozó jelen ÁSZF rendelkezéseit alkalmazza a szerződés teljesítéséhez igénybe vett a tulajdonában vagy használatában álló teljes autóbuszflotta járművei tekintetében.

3) Jelen ÁSZF rendelkezései egyaránt alkalmazandók a különjáratú személyszállítási szolgáltatási, és szerződéses autóbusz személyszállítási szolgáltatási tevékenységre (a továbbiakban együttesen: Szolgáltatás), kivéve ahol a szövegben a szolgáltatás típusa külön megnevezésre kerül.

Fogalmak

Különcélú menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás: az utazás célján meghatározott utaskör menetrend alapján végzett szállítása más utasok kizárásával, az utazást szervező személyétől függetlenül;

Megrendelt különjáratú személyszállítási szolgáltatás: a szállítás Megrendelője kezdeményezésére személyek előzetesen összeállított csoportjának szállítása alkalmi jelleggel közlekedő olyan járat, amely nem felel meg sem a menetrend szerinti személyszállítás, sem a különcélú menetrend szerinti személyszállítás ismérveinek;

Meghirdetett különjáratú személyszállítási szolgáltatás: a szállítást végző közlekedési szolgáltató kezdeményezésére személyek előzetesen összeállított csoportjának szállítása alkalmi jelleggel közlekedő olyan járat, amely nem felel meg sem a menetrend szerinti személyszállítás, sem a különcélú menetrend szerinti személyszállítás ismérveinek;

Menetrend: a járat útvonalának kezdő- és végpontját, a megállóhelyeket, mindezekre vonatkozóan az indulási és érkezési időpontokat, vagy a járat napi első és utolsó indulási időpontját és a köztes járatgyakoriság ismertetését tartalmazó szolgáltatási előírás;

Menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás: személyek szállítására meghatározott rendszerességgel, meghatározott útvonalon, a fel- és leszállásra előzetesen kijelölt megállóhelyek között, vagy azok érintésével közlekedő, díj ellenében bárki által igénybe vehető járat, végzett vasúti, vízi vagy közúti személyszállítási szolgáltatás;

Szerződéses személyszállítási szolgáltatás: a szállítás Megrendelője és a szállítást végző gazdálkodó szervezet között létrejött szerződés alapján végzett különcélú menetrend szerinti személyszállítás;

Megrendelő: bármely cselekvőképes természetes személy, vagy bármely jogi személy, aki a szolgáltatást szándékában áll igénybe venni;

Megrendelő kapcsolattartója: olyan természetes személy, aki a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatosan felmerülő operatív jellegű témákban nyilatkozattételi jogosultsággal bír a Megrendelő képviselőjében, és aki különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén az utasokkal együtt utazik az út teljes hosszán.

Vállalkozás: a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körében eljáró személy

Szerződés: Vállalkozó és Megrendelő között a Honlap és elektronikus levelezés igénybevételével létrejövő személyszállítási szerződés

Felek: Vállalkozó és Megrendelő együttesen

Vételár: a Szolgáltatásért, valamint a digitális tartalom szolgáltatásáért fizetendő ellenszolgáltatás.

Szolgáltatás: autóbuszos személyszállítási szolgáltatási tevékenység

Vonatkozó jogszabályok

A Szerződésre a magyar jog előírásai az irányadóak, és különösen az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 151/2003. (IX.22.) kormányrendelet a tartós fogyasztási cikkekre vonatkozó kötelező jótállásról
- 45/2014. (II.26.) kormányrendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól
- 19/2014. (IV.29.) NGM rendelet a fogyasztó és vállalkozás közötti szerződés keretében eladott dolgokra vonatkozó szavatossági és jótállási igények intézésének eljárási szabályairól
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2018/302 RENDELETE (2018. február 28.) a belső piacon belül a megrendelő állampolgársága, lakóhelye vagy letelepedési helye alapján történő indokolatlan területi alapú tartalomkorlátozással és a megkülönböztetett egyéb formáival szembeni fellépésről, valamint a 2006/2004/EK és az (EU) 2017/2394 rendelet, továbbá a 2009/22/EK irányelv módosításáról
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- A fogyasztó és vállalkozás közötti, az áruk adásvételére, valamint a digitális tartalom szolgáltatására és digitális szolgáltatások nyújtására irányuló szerződések részletes szabályairól szóló 373/2021. (VI. 30.) Korm. rendelet

Az ÁSZF hatálya, elfogadása

A Felek között létrejövő szerződés tartalmát – a vonatkozó kötelező érvényű jogszabályok rendelkezései mellett – a jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) határozzák meg. Ennek megfelelően tartalmazza a jelen ÁSZF a Feleket illető jogokat és kötelezettségeket, a szerződés létrejöttének feltételeit, a teljesítési határidőket, a szállítási és fizetési feltételeket, a felelősségi szabályokat, valamint az elállási jog gyakorlásának feltételeit.

A Honlap használatához szükséges azon technikai tájékoztatást, melyet jelen ÁSZF nem tartalmaz, a Honlapon elérhető egyéb tájékoztatások nyújtják.

Ön a megrendelése véglegesítése előtt köteles megismerni a jelen ÁSZF rendelkezéseit.

A szerződés nyelve, a szerződés formája

A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó szerződések nyelve a magyar nyelv.

A jelen ÁSZF hatálya alá tartozó szerződések nem minősülnek írásba foglalt szerződéseknek, azokat a Vállalkozó nem iktatja.

E-számla

Társaságunk a 2007. évi CXXVII. törvény 175. §. szerinti elektronikus számlát alkalmaz. Ön a jelen ÁSZF elfogadásával beleegyezését adja az elektronikus számla alkalmazásához.

Árak

Az árak forintban értendők, tartalmazzák a 27%-os áfát. Nem zárható ki annak a lehetősége, hogy üzletpolitikai okból a Vállalkozó az árakat módosítsa. Az árak módosítása nem terjed ki a már megkötött szerződésekre. Amennyiben Vállalkozó az árat hibásan tüntette fel, és megrendelés érkezett az Árura vagy Szolgáltatásra, de szerződést még nem kötöttek a felek, úgy az ÁSZF „Eljárás hibás ár” pontja alapján jár el a Vállalkozó.

Eljárás hibás ár esetén

Nyilvánvalóan hibásan feltüntetett árnak minősül:

- 0 Ft-os ár,
- kedvezménnyel csökkentett, de a kedvezményt tévesen feltüntető ár (pl.: 1000 Ft-os Szolgáltatás esetén a 20 %-os kedvezmény feltüntetése mellett 500 Ft-ért kínált Szolgáltatás).

Hibás ár feltüntetése esetén Vállalkozó felajánlja a Szolgáltatás valós áron történő megvásárlásának lehetőségét, mely információ birtokában a Megrendelő eldöntheti, hogy megrendeli valós áron a Szolgáltatást vagy minden hátrányos jogkövetkezmény nélkül lemondja a megrendelést.

Szerzői jogok

A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (továbbiakban: Szjt.) 1. § (1) bekezdése értelmében a weboldal szerzői műnek minősül, így annak minden része szerzői jogi védelem alatt áll. Az Szjt. 16. § (1) bekezdése alapján tilos a weboldalon található grafikai és szoftveres megoldások, számítógépi programalkotások engedély nélküli felhasználása, illetve bármely olyan alkalmazás használata, amellyel a weboldal, vagy annak bármely része módosítható. A weboldalról és annak adatbázisából bármilyen anyagot átvenni a jogtulajdonos írásos hozzájárulása esetén is csak a weboldalra való hivatkozással, forrás feltüntetésével lehet. A jogtulajdonos: Voxel Print Kft

Részleges érvénytelenség, magatartási kódex

Ha az ÁSZF valamely pontja jogilag hiányos vagy hatálytalan, attól még a szerződés további pontjai érvényben maradnak és a hatálytalan vagy hibás rész helyett a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alkalmazandóak.

A Vállalkozónak nincs a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvény szerinti magatartási kódexe.

A személyszállítási szerződés létrejötte

A Szolgáltatás igénybevételére irányuló szerződés érvényesen akkor jön létre, ha a Megrendelő a Vállalkozó megrendelés visszaigazolásában írtakat teljességében elfogadja, ide értve a jelen ÁSZF-ben foglaltakat is. A szerződés létrejöttéhez külön dokumentumba szövegezett megállapodás nem szükséges, a szerződés tartalmát az írásbeli megrendelésben és a megrendelés visszaigazolásban foglaltak, továbbá jelen ÁSZF rendelkezései képezik. Amennyiben a Vállalkozó és a Megrendelő külön dokumentumba foglalt szerződést kötnek a Szolgáltatásra, a szerződés kikötései jelen ÁSZF rendelkezéseivel együtt alkalmazandók, mindazokban a kérdésekben, amelyet a szerződés nem, vagy nem teljes körűen szabályoz. Amennyiben az írásban megkötött szerződés egyes kikötései és jelen ÁSZF egyes rendelkezései között ellentmondás van, a szerződés kikötései az érvényesek és alkalmazandóak a Vállalkozó és a Megrendelő jogviszonyában.

A Szolgáltatás megrendelése

I. Meghirdetett különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén:

1.) A Szolgáltatás kiválasztása

A honlapon szereplő termékkategóriákra kattintva választhatja ki a kívánt termékcsaládot, és ezen belül az egyes Szolgáltatásokat. Az egyes Szolgáltatásokra kattintva találja a Szolgáltatás fotóját, cikkszámát, ismertetőjét, árát. Önnek vásárlás esetén a honlapon szereplő árat kell megfizetnie.

2.) Kosárba helyezés

A Szolgáltatás kiválasztása után Ön a "Kosárba" gombra kattintva helyezhet - tetszőleges számú - Szolgáltatást a kosárba anélkül, hogy ezzel Önnek vásárlási- vagy fizetési kötelezettsége keletkezne, mivel a kosárba helyezés nem minősül ajánlattételnek.

Javasoljuk, hogy akkor is helyezze a kosárba az Szolgáltatást, ha nem biztos abban, hogy az adott Szolgáltatást meg kívánja vásárolni, mert ezzel az Ön számára egy kattintással áttekinthetővé válik, hogy az adott pillanatban melyek az Ön által kiválasztott Szolgáltatások, és azokat egy képernyőn megjelenítve tudja megtekinteni és összehasonlítani. A Kosár tartalma a megrendelés véglegesítéséig – a "Rendelés véglegesítése" gomb megnyomásáig – szabadon módosítható, a kosárból tetszés szerinti Szolgáltatások eltávolíthatóak, a kosárba tetszés szerint újabb Szolgáltatások helyezhetőek, illetve a kívánt darabszám megváltoztatható.

Amennyiben Ön a kiválasztott Szolgáltatást a Kosárba helyezi, úgy külön ablak ugrik fel „Az Árut hozzáadtuk a kosárhoz” szöveggel. Amennyiben Ön nem kíván több Szolgáltatást kiválasztani, úgy kattintson a „Tovább a kosárhoz” gombra! Amennyiben a kiválasztott Szolgáltatást szeretné ismét megnézni, vagy újabb Szolgáltatást szeretne a kosárba helyezni, úgy kattintson a „Vissza” gombra!

3.) A Kosár megtekintése

A honlap használata során Ön a honlap tetején található „Kosár” ikonra kattintva bármikor ellenőrizheti a kosár tartalmát. Itt lehetősége van a kiválasztott Szolgáltatásokat eltávolítani a kosárból, illetve a Szolgáltatás darabszámát megváltoztatni. A rendszer a „Kosár frissítése” gomb megnyomását követően megjeleníti az Ön által megváltoztatott adatoknak megfelelő információkat, ideértve a kosárba tett Szolgáltatás árát is.

Amennyiben Ön nem kíván további Szolgáltatást kiválasztani és a kosárba helyezni, úgy a „Megrendelés” gomb lenyomásával folytathatja a vásárlást.

4.) Vásárlói adatok megadása

„Megrendelés” gomb lenyomását követően megjelenik a kosár tartalma, illetve az Ön által kiválasztott Szolgáltatások megvásárlása esetén az Ön által fizetendő teljes vételár, melyet Ön köteles megfizetni megrendelés esetén.

A „Felhasználói adatok” szövegdobozban e-mail címét, a „Számlázási információ” szövegdobozban teljes nevét, címét, telefonszámát tudja megadni. A „Szállítási információ” szövegdobozban a rendszer automatikusan a „Számlázási információ” során megadott adatokat tárolja. Amennyiben Ön eltérő címre kéri a szállítást, kérjük távolítsa el a pipát. A „Megjegyzés” szövegdobozban Ön tetszőlegesen adhat meg további információt.

5.)A rendelés áttekintése

A fenti szövegdobozok kitöltését követően Ön a „Folytatás a következő lépéssel” gombra kattintva folytathatja a megrendelési folyamatot, illetve a „Mégsem” gombra kattintva törölheti/javíthatja az eddig bevitt adatokat, és visszaléphet a Kosár tartalmához. A „Folytatás a következő lépéssel” gombra kattintás esetén Ön a „Rendelés áttekintése” oldalra érkezik. Itt láthatja összegezve az Ön által korábban megadott adatokat, így a Kosár tartalmát, a felhasználói, számlázási és szállítási adatokat és az Ön által fizetendő összeget (ezeken az adatokon itt már nem változtathat, csak ha a „Vissza” gombra kattint).

6.) Egyéb rendelkezések

Vállalkozó kijelenti, hogy csak a férőhelyek számának megfelelő mennyiségű jegy kerül eladásra. A férőhelyek szabad kapacitásának erejéig - bárki által, elektronikus úton foglalhatóak helyek a honlapunkon keresztül. Meghirdetett különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén elektronikus úton írásban vagy személyesen lehetséges járatot foglalni. A személyesen leadott, valamint telefonon keresztüli foglalást elektronikus formában kell visszaigazolni.

II. Megrendelt különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén:

1) A Szolgáltatás megrendelésének a menete:

- a) megrendelői ajánlatkérés;
- b) vállalkozói árajánlat megküldése a Megrendelőnek;
- c) Szolgáltatás megrendelése a Megrendelő által;
- d) a Szolgáltatás megrendelés visszaigazolása.

2) A Megrendelő a Szolgáltatásra ajánlatot kérhet. Amennyiben a Megrendelő ajánlatot kér a Szolgáltatásra, az ajánlat kérésében legalább a jelen fejezet 3) pont a)-f) pontjaiban írt adatokat kell feltüntetnie, legalább olyan részletességgel, hogy az alkalmas legyen a Vállalkozó számára az árajánlat adáshoz.

Amennyiben a Megrendelő nem szolgáltat kellő mennyiségű adatot, a Vállalkozó erre felhívja a figyelmét. Amennyiben a megfelelő adatok rendelkezésre állnak a Vállalkozó elkészíti az árajánlatát és megküldi a Megrendelőnek. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó árajánlatát elfogadja, a Szolgáltatás igénybevételére irányuló 3) pontban meghatározott tartalmú megrendelést köteles megküldeni a Vállalkozónak. Vállalkozó fenntartja magának a jogot, hogy az árajánlat adást - külön indokolás nélkül – visszautasítsa.

3) A megrendelés kötelező tartalmi elemei:

- a) a Megrendelő teljes neve/cégneve (jogi személy esetén a képviselőjének és kapcsolattartójának neve is), székhelye/lakcíme (ahova a visszaigazolást és a számlát kéri), telefonszáma, e-mail címe, továbbá jogi személy esetén az adószáma, cégjegyzék száma;
- b) különjáratú személyszállítási szolgáltatás megrendelése esetén az utasok száma, szerződéses személyszállítási szolgáltatás megrendelése esetén az utaskör meghatározása;
- c) az igényelt autóbusz száma, jellege (pl. szóló, csuklós);
- d) a különjáratú személyszállítási szolgáltatás úti célja, útvonala az autóbusz kiállításának helye, ideje, az utazás időtartama, a visszaérkezés időpontja;
- e) a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos esetleges egyedi kérések;
- f) szerződéses személyszállítás esetén a kért menetrend főbb paraméterei, vagy a menetrend megállapításához szükséges adatok (legalább: kiindulási hely, érkezési hely, megállók, fordulók száma naponta, a fordulók időbeli gyakorisága naponta, tervezett indulási idők), továbbá a

szervezés időtartama (határozatlan, vagy határozott, utóbbi esetén a határozott időtartam végének megadása is szükséges);

g) a Megrendelő személy aláírása, jogi személy esetén cégszerű aláírás.

4) A megrendelés visszaigazolása: Amennyiben Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítését vállalja, akkor a megrendelés írásbeli visszaigazolásában az alábbiakat tünteti fel:

a) a Szolgáltatás teljesítésére felajánlott autóbusz számát, típusát, az ülőhelyek számát;

b) a fizetendő díjtételeket, díjszámítást és várható teljes díjat járulékos díjakkal együtt, továbbá a fizetés határidejét, módját;

c) különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén az autóbusz kiállításának helyét, idejét, úti célját, az autóbusz várható visszaérkezésnek idejét, időpontját;

d) szerződéses személyszállítási szolgáltatás esetén a tervezett menetrendet;

e) a megrendelésben foglaltaktól eltérő teljesítésre vonatkozó kikötéseket (időpont, típus, autóbuszvezetők száma, stb.);

f) utalást arra, hogy a megrendelés jelen ÁSZF feltételei szerint, illetve jelen ÁSZF-től eltérő feltétellel történik;

g) a fizetendő díjelőleg összegét, fizetési határidejét, fizetés módját;

h) a megrendelés visszaigazolás érvényességi idejét, amely időtartamon belül a Megrendelő elfogadhatja azt;

i) egyedi kérések figyelembe vételére vonatkozó kikötések;

j) cégszerű aláírást;

5) Vállalkozó fenntartja a jogot, hogy a Szolgáltatás megrendelésének elfogadását - külön indokolás nélkül - megtagadja.

6) Amennyiben a Vállalkozó elfogadja a Szolgáltatás megrendelését a megrendelés visszaigazolást két példányban állítja ki és küldi meg eredetiben a Megrendelőnek postai vagy elektronikus úton.

7) A Megrendelő a megrendelés visszaigazolást annak egyik eredeti példányának aláírásával (jogi személy esetén cégszerű aláírással) fogadja el, és köteles azt megküldeni a Vállalkozónak postai vagy elektronikus úton.

8) Amennyiben a Megrendelő a megrendelés visszaigazolásban foglaltakkal nem ért maradéktalanul egyet, a módosításra irányuló javaslatát meg kell küldenie a Vállalkozónak, vagy jeleznie kell neki, hogy a Szolgáltatást nem kívánja igénybe venni. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő módosítási javaslatát maradéktalanul elfogadja, módosítja a megrendelés visszaigazolását és megküldi a Megrendelőnek. Amennyiben a Vállalkozó nem fogadja el teljes körűen a Megrendelői javaslatot, azt jelzi a Megrendelőnek, akinek 5 munkanapon belül válaszolnia kell, hogy kívánja-e a Szolgáltatást a Vállalkozó által megadott feltételek szerint igénybe venni, vagy sem.

9) Amennyiben a Megrendelő nem válaszol a Vállalkozó megrendelés visszaigazolásának érvényességi időtartamának a végéig azt a Vállalkozó úgy tekinti, hogy a Megrendelő a megrendelésében jelzett szolgáltatást mégsem kívánja igénybe venni.

III. Helyfoglalás

Bizonyos meghirdetett különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetében helyfoglalási díj terhelheti a jegyárat, ez feltüntetésre kerül, és nem kötelező a megfizetése.

A helyfoglalás meg nem vásárlásából, valamint a helyfoglalás igénybe nem vételéből eredő károkért Vállalkozó nem vállal felelősséget.

A Vállalkozó fenntartja a jogot a megadott ülés hely módosítására, létszámváltozás vagy előre nem látható autóbussz csere miatt. Ebben az esetben a fizetett felárat a Vállalkozó visszatéríti, felár nélküli üléshelyekért reklamációt nem áll módunkban elfogadni. A biztonsági övvel felszerelt üléseken az öv bekapcsolása kötelező, ennek elmulasztásából származó következményekért a Vállalkozó és a gépkocsivezető nem vállal felelősséget. Az utasok kötelesek rendeltetésszerűen használni az autóbusszt, károkozás esetén pedig anyagi felelősséggel tartoznak

Megrendelt különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén Utasnak szabad helyválasztási lehetősége van, nem kerül helyfoglalási díj felszámításra. Nem foglalhatóak az autóbusszvezető és az idegenvezető számára fenntartott helyek.

Díjelőleg megrendelt különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén

1) A Megrendelő a megrendelt különjáratú személyszállítási szolgáltatásra vonatkozó megrendelés visszaigazolás elfogadását követő 8 naptári napon belül, de legkésőbb a különjáratú személyszállítási szolgáltatás nyújtásának megkezdését megelőző 3. naptári nap 00:00 óráig díjelőleget köteles fizetni. A fizetendő díjelőleg összege a megrendelt különjáratú személyszállítási szolgáltatás megrendelés visszaigazolásában feltüntetett díjának 40%-a.

2) Megrendelő a megrendelés visszaigazolás elfogadásával tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó fenti fizetési határidőről külön értesítést nem küld. A megrendelt különjáratú személyszállítási szolgáltatás fizetendő díjelőlegéről Vállalkozó díjbekérőt küld, melynek pénzügyi teljesítése esetén e-előleget kerül kiállításra. A megrendelt különjáratú személyszállítási szolgáltatás teljes pénzügyi teljesítését követően a Vállalkozó e-számlát állít ki, amelyet elektronikus úton küld meg a Megrendelő részére. Igény esetén Megrendelő dönthet úgy, hogy a megrendelt különjáratú személyszállítási szolgáltatás teljes díját előre kifizeti, erről a Vállalkozó e-számlát állít ki, és ezt elektronikus úton küldi meg a Megrendelő részére.

3) Az díjelőleg határidőre történő meg nem fizetése a Megrendelő részéről a megrendelt különjáratú személyszállítási szolgáltatás igénybevételének lemondását jelenti, ebben az esetben a Szolgáltatás lemondására vonatkozó feltételek lépnek érvénybe. Ezen esetben Vállalkozót a különjáratú személyszállítási szolgáltatás elmaradásáért kártérítési kötelezettség nem terheli és a Megrendelő köteles bánatpénzt fizetni a VI. fejezet 3) pontjaiban foglaltak szerint. A Vállalkozó a bánatpénzt a visszautalandó díjelőlegbe történő

beszámítással érvényesíti, azaz a VI. fejezet 3) pontjának a) alpontjában írt bánatpénz összegével csökkentett díjelőleg kerül visszautalásra a Megrendelőnek.

4) A befizetett díjelőleg a különjáratú személyszállítási szolgáltatás elmaradása esetén – amennyiben az nem Megrendelő érdekkörében felmerülő okból történik - visszatérítésre kerül a Megrendelőnek.

Díjelőleg meghirdetett különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén

A megrendelő a honlapon keresztül leadott meghirdetett különjáratú személyszolgáltatáson való részvételi szándékát leadja. Ezt a Vállalkozó 24 órán belül visszaigazolja. Megrendelő legkésőbb a meghirdetett különjáratú személyszállítási szolgáltatás nyújtásának megkezdését megelőző 3. naptári nap 00:00 óráig a részvételi díjat teljes összegben köteles fizetni. Ennek elmaradása esetén a személyszállítási szerződés nem jön létre.

Utaslista

Személyszállítás során az utaslista vezetése kötelező, amely a menetlevél - és ezáltal az elszámolás - részét képezi. Utaslista letölthető [INNEN](#), mely kitölthető előre, géppel, vagy a helyszínen kézzel írva is.

A Szolgáltatás lemondása (elállás)

A megrendelt Szolgáltatás lemondása kizárólag írásban történhet. A lemondást a Vállalkozó az alábbi feltételekkel fogadja el.

- A Megrendelő jogkövetkezmény nélkül jogosult a megrendelt Szolgáltatás igénybevételétől elállni
a) különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén az autóbusz kiállítására megállapodott időpont előtt legalább 7 naptári nappal korábban;

b) szerződéses személyszállítási szolgáltatás esetén a menetrend érvénybe lépésének időpontjára megállapodott időpont előtt legalább 7 naptári nappal korábban.

3) Amennyiben a Megrendelő a Szolgáltatást különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén az autóbusz kiállítására megállapodott időpont előtt 7 naptári napon belül, szerződéses személyszállítási szolgáltatás esetén a menetrend érvénybe lépésének időpontjára megállapodott időpont előtt 7 naptári napon belül mondja le a Vállalkozó

a) különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén az V. pontban részletezett díjelőleg 50%-ra, de minimum az alapdíjra, mint bánatpénzre jogosulttá válik, és azt kiszámlázza a Megrendelő felé;

b) szerződéses személyszállítási szolgáltatás esetén nettó 200.000,- Ft-ra, azaz nettó kettőszázezer forintra, mint bánatpénzre jogosulttá válik, és azt kiszámlázza a Megrendelő felé.

4) Különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén elállásnak minősül és a Megrendelő a jelen fejezet 3) pontjának a) alpontjában írt bánatpénzt köteles fizetni, ha a Megrendelő az utazás megállapodott kezdő időpontját követő 60 percen belül nem kezdi meg az utazását, Ilyen esetben az utazás megkezdésének megállapodott időpontja tekintendő elállási időpontjának.

5) Különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén, amennyiben az autóbussz kiállítása a Vállalkozónak felróható ok miatt 60 percet meghaladó késéssel történik, a Megrendelő a különjáratú személyszállítási szolgáltatás igénybevételelől jogkövetkezmény nélkül elállhat.

6) Szerződéses személyszállítási szolgáltatás esetén, ha Vállalkozó a szerződéses személyszállítási szolgáltatás megkezdésekor a menetrendben meghatározott első indulási időpontra az autóbussz egyáltalán nem, vagy a menetrendben megjelölt első indulási időponttól számított 30 percen belül nem állítja ki, a Megrendelő a szerződéses személyszállítási szolgáltatás igénybevételelől jogkövetkezmény nélkül elállhat.

7) Ebben az esetben a Megrendelő kártérítésként igényelheti a szerződészegés folytán keletkezett igazolt kárának a megtérítését.

Az autóbussz kiállítása, felelősség, vis maior

1) A Vállalkozó az autóbussz

a) megrendelt különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén a Megrendelő által elfogadott megrendelés visszaigazolásban szereplő időpontban és helyszínen állítja ki utazás megkezdésére alkalmas állapotban;

b) meghirdetett különjáratú személyszállítási szolgáltatás esetén a honlapon szereplő időpontban és helyszínen állítja ki utazás megkezdésére alkalmas állapotban;

b) szerződéses személyszállítási szolgáltatás esetén a Megrendelő által megrendelés visszaigazolásban szereplő menetrendben írt indulási időpontokban állítja ki a menetrendben foglalt indulási helyre.

2) Ha a Szolgáltatás teljesítése – átmenetileg - egyáltalán nem vagy csak kerülő úton lehetséges Vállalkozó erről a Megrendelő kapcsolattartóját tájékoztatja. Amennyiben a Szolgáltatás más útvonalon való teljesítése a megrendelésben szereplő adatoktól való olyan lényeges eltérést eredményez, amely jelentősen módosítja a Szolgáltatás megállapodott feltételeit a Szolgáltatást kizárólag abban az esetben lehet teljesíteni, ha annak feltételei adottak és a Megrendelő, vagy kapcsolattartója írásban, a menetlevélen vállalja a felmerülő díj- és költségtöbblet megfizetését a Vállalkozónak.

3) Ha a jármű útközben meghibásodik Vállalkozó köteles rendelkezésre álló más járművével az utasok továbbszállításáról gondoskodni, amennyiben az lehetséges. Vállalkozó alvállalkozót is bevonhat a szerződés teljesítése érdekében.

4) Autóbusszal történő utazás esetén, ha az utazás időtartama alatt technikai okok miatt (műszaki meghibásodás, időjárás-, útviszonyok, határátlépés stb.) jelentős késés következik be, ezekért a Vállalkozót felelősség nem terheli. A Vállalkozó kötelessége – a lehetőségek figyelembevétele

mellett – intézkedni a hiba elhárításáról. Célszerűségi megfontolásokból Vállalkozó az útvonal változtatás jogát fenntartja.

5) Amennyiben a Szolgáltatás teljesítését vis maior események (pl. háborús cselekmények, sztrájkok, elháríthatatlan természeti jelenségek, vagy technikai akadályok) befolyásolják, ezért és a Szolgáltatás fenti okokból bekövetkezett elmaradásért Vállalkozó felelősséggel nem tartozik, az ezen okok miatt jelentkező többletköltségek, vagy a Szolgáltatás teljes elmaradása miatti esetleges hátrányok a Megrendelőt terhelik.

6) Az utazás során az Utas által harmadik személynek okozott kárért közvetlenül az Utas tartozik felelősséggel.

Poggyász és előállat szállítása

1) Az utas tömegénél fogva egy személy által hordozható, a fel- és leszállást valamint átjárást nem akadályozó legfeljebb 2 db 40 x 50 x 80 cm vagy 2 db 20 x 20 x 200 cm méretet meg nem haladó kézipoggyászt, vagy jelzett mérethezárt meg nem haladó 1 db gyermekkocsit továbbá 1 db kerekesszéket szállíthat. A fentiekől eltérően nem szállítható az a kézipoggyász, amely a fenti feltételeknek ugyan megfelel, de tömege a 30 kgot meghaladja

2) Az utasoknak poggyászaikat vagy az autóbusz utasterében kell biztonságosan elhelyezniük, vagy – amennyiben az autóbusz rendelkezik ilyennel – az autóbusz erre kialakított csomagtároló részén.

3) Az utazás során az autóbusz utasterében elhelyezett poggyászok, kézicsomagok biztonságos elhelyezéséről, őrzéséről a csomagokat az utasterbe vivő utasok maguk kötelesek gondoskodni.

4) A járműveken nem szállítható olyan tárgy, amely az utasok testi épségét biztonságát veszélyezteti (robbanó, tűzveszélyes, öngyúló, mérgező, maró, fertőzést okozó anyag, töltött lőfegyver, táblás üveg), de ide sorolandók mindazon anyagok, amelyek az utasok ruházatát, a jármű berendezéseit megrongálhatják, beszennyezhetik.

5) Élő állat a kézipoggyász méretét meg nem haladó, állatok szállítására alkalmas zárt szállítóeszközben szállítható, amely biztosítja, hogy az élő állat az utazás során nem szabadul ki, illetve az utasok ruházata, poggyásza, vagy a jármű nem szennyeződik be, valamint megakadályozza azt, hogy az utasok testi épsége sérüljön. Egyéb módon élő állatot a járműveken szállítani nem lehet, ide nem értve a segítő kutyákat.

6). A poggyászteret meghaladó térfogatú, és/vagy jelentős súly miatt nem felvihető poggyászt lehetőség van külön díj ellenében utánfutóval szállítani, amennyiben az autóbusz rendelkezik vonóhoroggal.

Élményvezetés szolgáltatás

Vállalkozó a Díjtáblázat szerinti díjon forgalomtól elzárt magánterületen lehetőséget biztosít autóbuszai élményvezetésére. Az élményvezetés helyét Megrendelő biztosítja, felelősséget vállal a jogszerű használatért. Ezen okból a Szolgáltatás esetleges elmaradásért Vállalkozó felelősséggel

nem tartozik, az ezen okok miatt jelentkező többletköltségek, vagy a Szolgáltatás teljes elmaradása miatti esetleges hátrányok a Megrendelőt terhelik.

Vállalkozó biztosítja, hogy élményvezetés alatt az autóbuszon utas – a forgalmi engedélyben meghatározott utasszámig – tartózkodhat.

Vállalkozó a Megrendelő, vagy annak megbízottja, mint a szolgáltatás igénybe vevője felé az alábbi elvárásokat támasztja:

a) Megrendelő biztosítja, hogy a Vállalkozó az általa igénybe vett terület:

- jogszerűen használható,
- megfelelő az autóbusz közlekedéséhez, azon az autóbusz nem süllyed el, nem borul fel, a járműben tárgyak és/vagy élőlények nem okoznak kárt,
- elzárt terület, oda illetéktelen személy az élményvezetés alatt nem léphet be

b) Megrendelő kijelenti, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy:

- minimum életkora 18 év,
- rendelkezik minimum B kategóriás jogosítvánnyal, Vállalkozó ezt a szolgáltatás megkezdése előtt ellenőrzi,
- vezetésre képes állapottal rendelkezik, nem áll alkoholos befolyásoltság vagy tudatmódosító szerek hatása alatt

c) Megrendelő vállalja, hogy az élményvezetés alatt a jármű mozgását akadályozó helyzetet – például elakadás, elsüllyedés, megborulás, stb - saját költségén elhárítja és a jármű sérülését megtéríti.

A Szolgáltatás teljesítése

1) A Vállalkozó a Szolgáltatást kizárólag a megállapodott útvonalon, beleértve a szükséges fordulóhelyeket is, és kizárólag autóbuszok közlekedésre is alkalmas kiépített közúton teljesíti.

2) A Vállalkozó a szerződéses személyszállítási szolgáltatást a jelen fejezet 1. pontjában írtakon túl kizárólag a megállapodott menetrend szerint végzi.

3) Nem válik a Vállalkozó és Megrendelő között létrejött szerződés tartalmává a Vállalkozó és a Megrendelő esetleges korábbi szerződéses/üzleti gyakorlata, szokása, illetve a személyszállítási üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

4) A Megrendelő, valamint az utasok a Vállalkozó által nyújtott Szolgáltatást rendeltetésszerűen vehetik igénybe. A Megrendelő, valamint az utasok a jogaikat jóhiszeműen és tisztességesen, az együttműködés elvének betartásával kötelesek gyakorolni, a Vállalkozó személyszállításhoz használt járművét kizárólag utazás céljára vehetik igénybe.

5) Az utazás során a személyazonosító okmányok meglétéért minden utas maga felel.

6) Külföldi utazások esetén az utazásra jogosító érvényes úti okmányt – a szükséges vízumokkal együtt – Megrendelőnek kell beszereznie. A Megrendelőnek az utazásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokat, előírásokat (vám, deviza jogszabályok, egészségügyi előírások, stb.) kötelessége betartani. Ezek elmulasztásából, illetve megszegéséből eredő többletköltségek, valamint az ezzel okozati összefüggésben felmerülő kár a Megrendelőt terheli. Amennyiben a Megrendelőt a jogszabályok, előírások megsértése vagy egyéb hatályos rendelkezések miatt az utazásból kizárják, a Vállalkozó jogosult a Megrendelővel szemben a teljes részvételi díjat érvényesíteni.

7) A Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítését és a járműre történő felszállást megtagadja, ha járművezetője által észleli, hogy a Szolgáltatást igénybe venni kívánó személy:

a) oly mértékben ittas vagy bódult állapotban van, amely a jármű biztonságos igénybevételét veszélyeztetheti;

b) ruházata olyan mértékben szennyezett, hogy más ruházatában, a járműben, annak berendezéseiben kárt okozhat,

c) ruházatával, poggyászával, illetve a magával vitt élő állat által vagy más módon a járművet beszennyezheti;

d) poggyászának tulajdonsága nem felel meg a külön dokumentumban foglalt szerződésben, vagy a jelen ÁSZF-ben foglaltaknak;

e) élő állatot jelen ÁSZF-ben írtakkal meg nem egyező módon kíván szállítani.

8) Az utasnak tilos:

a) olyan élelmiszertermék (étel, vagy ital) birtoklásával utazni, amivel a járművet, mások ruházatát vagy poggyászát beszennyezheti;

b) élelmiszerrel (bármilyen étellel vagy itallal) a járművet, illetve mások ruházatát vagy poggyászát beszennyezni;

c) magatartásával, vagy állapotával, vagy az általa szállított poggyász, élő állat tulajdonságára tekintettel a közúti közlekedés biztonságát, saját vagy utastársai testi épségét, egészségét, a jármű vagy berendezéseinek az épséget, tisztaságát veszélyeztetni;

d) a járművezetővel menet közben beszélgetni vagy a járművezetőt bármilyen módon zavarni a munkavégzése ellátása közben;

e) a vészcsengőt indokolatlanul működtetni;

f) lábra felszerelt görkorcsolyával a járműre felszállni;

g) a Jármű belsejében hirdetményt, reklámot, vagy bármilyen információt, és/vagy tájékoztatást tartalmazó információ-hordozó eszközt kiragasztani vagy elhelyezni;

h) a járművön dohányozni, ide értve az elektromos cigaretta használatát is;

i) botránnyosan, illemsértően, jogszabályba, illetve a jelen ÁSZF rendelkezéseibe ütköző módon viselkedni;

j) a járműből a közlekedés többi résztvevőjét bármilyen módon zavarni;

k) a járműben kárt tenni, bármilyen módon azt megrongálni, összefirkálni;

l) továbbá bármilyen olyan cselekményt tanúsítani, amely a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményével ellentétes.

8) Amennyiben a Vállalkozó járművezetője tiltott tevékenység végzését észleli a járművön a Szolgáltatás nyújtását felfüggeszti mindaddig, amíg a tiltott tevékenység végzése abba nem marad. Amennyiben a tiltott tevékenység végzését nem szüntetik meg, az súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő oldaláról, erre tekintettel a Vállalkozó jogosult a járművezetője útján a szerződést azonnali hatállyal felmondani és Szolgáltatás teljesítését megtagadni.

Vezetési és pihenőidők

Vállalkozó az autóbuszvezetőjét az 561/2006/EK rendelet előírásai szerint foglalkoztatja. A rendelet megtalálható a Vállalkozó székhelyén, az autóbuszon valamint [közvetlenül ide kattintva](#) érhető el.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a járművezetőink a szabályok megszegésére nem kötelezhetőek.

Ennek alapján:

- A járművezető maximális napi vezetési ideje 9 óra lehet, amely heti 2 alkalommal 10 órára meghosszabbítható
- Az egybefüggő vezetési idő maximum 4.5 óra lehet, ezután 45 perc pihenőidőt kell kivenni a járművezetőnek
- A 45 perc pihenőidő felosztható egy 15 és egy 30 perces pihenőre is, mely nem felcserélhető.
- A járművezető napi maximális munkaideje 13 óra lehet, amely heti 2 alkalommal 15 órára növelhető - Ez a jármű telephelyről elindulásától a telephelyre visszaérkezéséig tartó időszak.

Amennyiben az igényelt program meghaladja ezt a keretet, 2 járművezetővel indul el a járat.

2 fős járat esetén maximum 20 óra vezetés lehetséges 30 órás munkaidőn belül.

Többnapos út esetén a járművezető(k) napi pihenőideje minimum 11 óra. Ez heti 3 alkalommal csökkenthető 9 órára.

Többnapos út során a járművezető(k) csoporttal azonos ellátása és szállásának díja a megrendelőt terhelik. Ennek hiányában - amennyiben az út előtt derül ki - nem indítjuk el a járatot. Amennyiben út közben derül ki ez a tény, pótdíjat számolunk fel, mely a teljes bruttó fuvar költség 75%-a.

Útvonaltól való eltérés

Kizárólag megrendelt különjáratú személyszállítási szolgáltatás teljesítése során a Megrendelő vagy kapcsolattartója kérheti a megállapodott útvonal módosítását, melynek során:

a) meghatározhatja az útirányt;

- b) kitéréseket kérhet;
 - c) az útvonal egyes állomásainak kihagyásait kérheti.
- 2) A megállapodott útvonaltól történő eltérés miatt jelentkező többletköltségek a Megrendelőt terhelik.
- 3) A megállapodott útvonaltól eltérést a járművezetőnek a menetlevélre fel kell jegyezni, és a Megrendelővel vagy kapcsolattartójával a végrehajtás előtt alá kell íratni.

A Megrendelő utasítási joga

- 1) Szerződéses személyszállítási szolgáltatás esetén a gépjárművezetőknek utasítást kizárólag a Vállalkozó adhat, de ezen utasítások sem vonatkozhatnak a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975 (II. 5.) KPMBM együttes rendelet (továbbiakban: KRESZ) szabályainak megszegésére.
- 2) Megrendelt különjáratú személyszállítási szolgáltatás teljesítése során a Megrendelő utasítási joga korlátozott, a X. fejezetben írtak mellett kizárólag az alábbi esetekben van utasítási joga:
- a) az úti célhoz érkezve – az úti céltól 1 kilométer távolságon belül – az úti cél biztonságos megközelítése érdekében;
 - a) az úti célnál, vagy az útvonal közbenső megállóhelyein a jármű biztonságos és szabályszerű parkolása érdekében;
 - b) az utasok egészségügyi állapotának megfelelő intézkedések végrehajtása érdekében.
- 3) A gépjárművezetőnek meg kell tagadni az olyan utasítások végrehajtását, amelyek:
- b) munkaviszonyra vonatkozó szabályozásba ütköznek;
 - c) jogszabályokba, különösen a KRESZ előírásaiba ütköznek;
 - d) veszélyeztetik a személy- és vagyonbiztonságot;
 - e) jelen ÁSZF rendelkezéseibe, illetve a Vállalkozó és a Megrendelő között létrejött szerződésbe ütköznek.
- 3.) Meghirdetett különjáratú személyszállítási szolgáltatás teljesítése során a Megrendelőnek utasítási joga nem áll fenn.

Kapcsolattartás

- 1) A Szolgáltatással kapcsolatosan felmerült jognyilatkozatokat írásban kell megtenni, és akkor lehet megfelelően kézbesítettnek tekinteni, ha azt személyesen, tértivevényes levélben, vagy valamely hivatalos futárszolgálat útján kézbesítik a címzett fél székhelycímére, vagy postázási címére.
- 2) Az operatív teendők kapcsán felmerülő értesítésekről, kérdésekről, tennivalókról a Vállalkozó és a Megrendelő egymás értesítésére a telefont, illetve az e-mail-t is használhatják. E-mail útján

történő kézbesítés esetén a címzett általi írásbeli visszaigazolás (megerősítés) időpontjában kell a dokumentumot mindkét fél által elfogadottnak tekinteni.

3) A Vállalkozó kapcsolattartási adatai:

Cégnév: Voxel Print Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelyének címe: 6055 Felsőlajos, Pesti utca 8

Postázási cím: 6055 Felsőlajos, Pesti utca 8

Telefon: + 36-30/1310540

Email: travel@retrobuszozas.hu

4) Amennyiben a Vállalkozó külön dokumentumban, vagy az árajánlatában a fenti kapcsolattartási elérhetőségek némelyikétől eltérő elérhetőséget ad meg, akkor a kapcsolattartás során az ott megadott elérhetőségeket kell használni.

A Szolgáltatás nyújtásának befejezése

1) A Szolgáltatás akkor tekintendő befejezettnek, ha a megrendelésben megjelölt útvonalon a személyszállítási szolgáltatás nyújtása megtörtént. A Megrendelő kapcsolattartójának igazolnia kell a különjáratú személyszállítási szolgáltatás elvégzését és a menetlevélen feltüntetett adatok helyességét. (indulási és érkezési időpontok, útvonal, megtett kilométer).

2) A Vállalkozó fenntartja magának a jogot, hogy a különjáratú személyszállítási szolgáltatás befejezésekor – a szolgáltatása fejlesztése érdekében – egy a teljesített különjáratú személyszállítási szolgáltatásra vonatkozó elégedettségi kérdőív kitöltését kérje az utasoktól és a Megrendelő kapcsolattartójától. A kérdőív kitöltése nem kötelező.

3) A különjáratú személyszállítási szolgáltatás befejezésekor a járművezető és a Megrendelő kapcsolattartója együtt átvizsgálják az utasteret, valamint a külső és belső csomagtartókat annak céljából, hogy nem maradt-e az autóbuszban az utasok tulajdonát képező tárgy, illetve nem történt-e az autóbuszban rongálás, károkozás, rendkívüli takarítást igénylő szennyezés. Amennyiben bármelyik utas az autóbuszban felejtette saját személyes holmiját, azt a Megrendelő kapcsolattartója magával viheti azért, hogy azt tulajdonosának visszaszolgáltassa. Ezt a járművezetőnek fel kell jegyeznie a menetlevélre, amit Megrendelő kapcsolattartójának aláírásával kell igazolnia. Ha az autóbuszvezetője a Megrendelő kapcsolattartójának távozása után talál tárgyat az autóbuszban, vagy azt a kapcsolattartó nem veszi át, akkor azt talált tárgyként kezeli jelen fejezet 4)-7) pontjainak megfelelően. Az autóbuszban keletkezett károkat, rongálódásokat ugyancsak a Megrendelő kapcsolattartójával írásban kell elismertetni.

4) Szerződéses személyszállítási szolgáltatás esetén a menetrend szerinti úti cél elérésekor a járművezető vizsgálja át az utasteret, valamint a külső és belső csomagtartókat annak céljából, hogy nem maradt-e az autóbuszban az utasok tulajdonát képező tárgy, illetve nem történt-e az

autóbuszban rongálás, károkozás, rendkívüli takarítást igénylő szennyezés. Az autóbuszban történt rongálás, károkozás, rendkívüli takarítást igénylő szennyezés esetén azt a járművezető köteles jelezni a közvetlen felettesének a további ügyintézés érdekében.

5) A Vállalkozó járművein talált tárgyakat a következők szerint kezeli. Amennyiben a járművezető a járművön más tulajdonát képező elhagyott dolgot talál, azt a rá vonatkozó, a Vállalkozó belső szabályzatának előírása szerint kezeli. Amennyiben a Szolgáltatást igénybe vevő talál más személy tulajdonába tartozó elhagyott dolgot a járművön, azt köteles átadni a járművezetőnek.

6) Beszállítás után a talált tárgy visszaadása a tulajdonosnak a Vállalkozó székhelyén nyitva tartási időben történik (cím: 6055 Felsőlajos, Pesti utca 8). A Vállalkozó a talált tárgyat annak tulajdonosának adja ki. Amennyiben nem a Megrendelő, vagy a kapcsolattartója a tulajdonos, akkor ők kizárólag a tulajdonostól származó meghatalmazással járhatnak el. A talált tárgyak kiadásához szükséges a tulajdonjog meghatározása, azonosítása után az elvesztés idejének, helyének, az elvesztett tárgy tulajdonságainak, kinézetének (szín, méret, márkajelzés stb.) ismerete. Kétség esetén egyéb, kizárólag a tulajdonos által ismerhető, tudott azonosítók meghatározása is szükséges lehet.

7) A talált tárgy kiadásához személyazonosságot igazoló okmány (pl. személyi igazolvány, személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, útlevél), vagy az eljáró személy nevére kiállított meghatalmazás bemutatása szükséges. Kiskorú esetében annak gondviselője meghatalmazás nélkül veheti át a kiskorú iratait és egyéb elveszített tárgyait, a rokoni kapcsolat fennállásának igazolása mellett.

Elszámolási, számlázási, fizetési feltételek

1) A szerződéses személyszállítási szolgáltatás elszámolása, számlázása a Vállalkozó és a Megrendelő között létrejött szerződés alapján történik. Amennyiben a Vállalkozó és a Megrendelő között külön dokumentumban foglalt szerződés nem jött létre az elszámolás és a számlázás egy naptári hónapot meg nem haladó időtartamú szerződéses személyszállítási szolgáltatás nyújtás esetén a szerződéses személyszállítási szolgáltatás nyújtásának befejezését követő 5 munkanapon belül, míg 1 hónapot meghaladó időtartamú szolgáltatás nyújtás esetén tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig történik, figyelemmel a Vállalkozó által adott árajánlatra és a megrendelés visszaigazolásában foglaltakra.

2) A különjáratú személyszállítási szolgáltatás elszámolása, számlázása a különjáratú személyszállítási szolgáltatás nyújtásának befejezését követő 5 munkanapon belül a Vállalkozó alapidíjának alapulvételeivel, a ténylegesen megtett út alapján és az igazolt menetlevél teljesítmény adatait figyelembe véve történik, figyelemmel a megrendelés visszaigazolásában foglaltakra.

3) A Megrendelő köteles megfizetni a Szolgáltatás nyújtásával felmerülő alábbi költségeket is a Vállalkozónak: úthasználati díj, behajtási díj, komp használati díj, valamint a Szolgáltatás ellátásával kapcsolatosan felmerülő egyéb járulékos költségek. Amennyiben a Szolgáltatás nyújtásánál az előző mondatban írt költségek merülnek fel, azok összege a számlán feltüntetésre kerül. Az elszámolás alapja minden esetben a megrendelés visszaigazolás. Az elszámolás alapján Vállalkozó a magyar jogszabályoknak megfelelő számlát bocsát ki.

Parkolási díj megfizetésére vonatkozó eltérő szabályok: a Megrendelő a parkolás helyszínén köteles megfizetni az autóbusz parkolásának a díját közvetlenül a parkolási szolgáltatást nyújtó szolgáltatónak.

4) Készpénzes fizetés esetén a számla értéke a számla kibocsátásának a napján fizetendő. Átutalás esetén a számla ellenértékének a megfizetése a számlán feltüntetett fizetési határidőig átutalással kell megtörténnjen a Vállalkozó által a számlán feltüntetett bankszámlaszámra. Átutalás esetén a fizetés azon a napon tekintendő teljesítettnek, amikor a számlán szereplő teljes összeg a Vállalkozó megadott bankszámláján jóváírásra került. Késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat, továbbá a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerint behajtási költségátalány kerül felszámításra.

A szerződés megszűnése, megszüntetése

1) Amennyiben a Vállalkozó és a Megrendelő határozatlan időtartamra hozták létre a szerződést, azt bármelyik fél jogosult 30 napos felmondási idővel, indokolási kötelezettség nélküli írásban, a másik fél székhely címére tértivevényes postai szolgáltatással megküldött felmondólevél formájában felmondani. A felmondási idő kezdő napja a felmondólevél keltezését követő napon kezdődik. A feladó fél köteles a felmondólevelet annak keltezésének napját követő 5 munkanapon belül postára adnia. A felmondás érvényességére nem bír jog hatással ha a küldemény a címzett hibájából nem lehetett kézbesíteni (pl. a küldemény 'Cím nem azonosítható', 'Nem kereste', 'Címzett ismeretlen', 'Átvételt megtagadta', 'Elköltözött' okból érkezik vissza).

2) Mind a határozott, mind a határozatlan időre kötött szerződés megszűnik, amennyiben a Vállalkozó elveszti a Szolgáltatás nyújtására vonatkozó engedélyét. Ez esetben a szerződés a lehetetlenülés bekövetkezésének a napján szűnik meg.

3) A sérelmet szenvedett fél, mind a határozott, mind a határozatlan időtartama megkötött szerződést jogosult írásban, indokolással ellátva azonnali hatályú felmondással egyoldalúan megszüntetni, amennyiben a másik (vétő) fél súlyos szerződésszegést követett el. A súlyos szerződésszegés a sérelmet szenvedett fél érdekmulását önmagában bizonyítja.

4) A Megrendelőt különösen az alábbi, súlyos szerződésszegésnek minősülő esetekben illeti meg az azonnali hatályú felmondási joga:

a) ha a Szolgáltatás tulajdonságai a külön dokumentumba foglalt szerződésnek, illetve a Megrendelő által elfogadott megrendelés visszaigazolásban foglaltaknak nem felelnek meg;

b) a Vállalkozó a szerződés teljesítését alapos ok nélkül felfüggeszti,

c) Vállalkozó a Szolgáltatás nyújtásával a Megrendelőnek, vagy az utasnak a VI. fejezet 3. pontjában meghatározott összegű bánatpénzt meghaladó mértékű kárt okoz,

d) a Vállalkozó adószámát törlik, vagy felszámolását jogerősen elrendelik.

5) A Vállalkozót különösen az alábbi, súlyos szerződésszegésnek minősülő esetekben illeti meg az azonnali hatályú felmondási joga: a) tartós, rendszeres időközönkénti elszámolást tartalmazó szerződés esetén a Megrendelő a díjfizetési kötelezettségének a számla fizetési határidejének utolsó napját követő 15 napon belül sem tesz eleget; b) a Megrendelő, a Megrendelő kapcsolattartója, vagy

az utasok a szerződésben, illetve jelen ÁSZF-ben foglaltak súlyosan megszegik; c) jogszabályban, külön dokumentumban foglalt szerződésben, illetve az ÁSZF-ben foglalt egyéb esetekben.

6) A sérelmet szenvedett fél – amennyiben a szerződésszegés ésszerű határidőn belül orvosolható és a szerződés fenntartása a sérelmet szenvedett fél érdekében áll – a szerződésszegő (vétő) felet köteles írásban, ésszerű határidő biztosításával a szerződésszerű állapot helyreállítására felhívni (megintés). Megintés esetén az azonnali hatályú felmondás csak akkor közölhető, ha a megintésben rögzített teljesítési határidő eredménytelenül telt el (szerződésszerű állapot nem állt helyre). Nem szükséges az azonnali hatályú felmondás gyakorlása előtt a vétő felet meginteni, ha a) ez a szerződésszegés súlyára tekintettel nem várható el a vétlen féltől; b) a szerződésszegés a Megrendelő határidőhöz kötött fizetési kötelezettségének elmulasztásával áll kapcsolatban.

Kártérítésre vonatkozó szabályok

1) Amennyiben a Megrendelő részéről a Szolgáltatás lemondása a jelen ÁSZF VI. fejezetének 5. pontjában, vagy 6. pontjában írtakra tekintettel történik a Megrendelő kártérítésként igényelheti a szerződésszegés folytán keletkezett igazolt kárának a megtérítését.

2) A Megrendelő valamennyi kártérítési követelésének az alapja a ténylegesen felmerült és igazolt kár. Nem fizet kártérítést a Vállalkozó, ha bizonyítani tudja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa (pl: közlekedést hátráltató időjárási-, út-, és forgalmi viszonyok stb.) idézte elő. A Vállalkozót nem terheli kártérítési felelősség az előbbi okokból származó késések esetén sem.

3) Megrendelő felelős a Szolgáltatás rendeltetés- vagy szerződésellenes igénybevételének, a következményeinek a Vállalkozó felé történő megtérítéséért. Megrendelő felelős a Vállalkozó felé minden olyan kárért, amelyet a Szolgáltatást igénybevevő személyek okoznak a Vállalkozónak különösen a Vállalkozó járművében, vagy tartozékaiban. A kár bekövetkezésének észlelését követően a Vállalkozó és a Megrendelő kapcsolattartói, vagy más, a Vállalkozó és a Megrendelő nevében eljárási jogosultsággal rendelkező személyek haladéktanul közösen dokumentálják a káresemény körülményeit, amelyet aláírásukkal látnak el.

Jelen ÁSZF módosítása, visszavonása

1) A Vállalkozó fenntartja magának a jogot, hogy jelen ÁSZF-t a Megrendelő előzetes értesítése és beleegyezése nélkül egyoldalúan módosítsa, vagy visszavonja.

2) A módosításról, vagy a visszavonásról a Vállalkozó a honlapján tesz közzé értesítést az alábbi helyen: <https://retrobuszozas.hu/altalanos-szerzodesi-feltetelek/>

3) A jelen ÁSZF módosítása, vagy a visszavonásáról szóló nyilatkozat a jelen fejezet 2) pontjában írt internetes oldalra történő feltöltést követően bármiféle egyéb jogcselekmény nélkül hatályba lép.

4) A Vállalkozó vállalja, hogy jelen ÁSZF módosításáról, vagy visszavonásáról írásban értesíti a Megrendelő kapcsolattartóját, amennyiben a módosítás, vagy a visszavonás fennálló Szolgáltatás

időtartama alatt történik. Eltérés a Polgári Törvénykönyv szabályaitól A Ptk. 6:63. §-ában foglaltaktól eltérően nem válik a Vállalkozó és Megrendelő közötti szerződés tartalmává a Vállalkozó és a Megrendelő esetleges korábbi szerződéses/üzleti gyakorlata, szokása, illetve a személyszállítási üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

Panaszügyintézés és jogérvényesítési lehetőségek

A fogyasztó a Szolgáltatással vagy az Eladó tevékenységével kapcsolatos fogyasztói kifogásait az alábbi elérhetőségeken terjesztheti elő:

- Telefon: +36301310540
- Internet cím: <http://www.retrobuszozas.hu>
- E-mail: info@voxelprint.hu

A fogyasztó szóban vagy írásban közölheti a vállalkozással a panaszát, amely a vállalkozásnak, illetve a vállalkozás érdekében vagy javára eljáró személynek az áru fogyasztók részére történő forgalmazásával, illetve értékesítésével közvetlen kapcsolatban álló magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozik.

A szóbeli panaszt a vállalkozás köteles azonnal megvizsgálni, és szükség szerint orvosolni. Ha a fogyasztó a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a vállalkozás a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles jegyzőkönyvet felvenni, és annak egy másolati példányát személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben a fogyasztónak átadni. Telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a fogyasztónak legkésőbb 30 napon belül - az írásbeli panaszra adott válaszra vonatkozó előírásoknak megfelelően - az érdemi válasszal egyidejűleg megküldeni. Egyebekben pedig az írásbeli panaszra vonatkozóan az alábbiak szerint köteles eljárni. Az írásbeli panaszt a vállalkozás - ha az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa eltérően nem rendelkezik - a beérkezését követően harminc napon belül köteles írásban érdemben igazolható módon megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt. Ennél rövidebb határidőt jogszabály, hosszabb határidőt törvény állapíthat meg. A panaszt elutasító álláspontját a vállalkozás indokolni köteles. A telefonon vagy elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panaszt a vállalkozás köteles egyedi azonosítószámmal ellátni. A válaszban tájékoztatni kell a Megrendelőt a Békéltető Testülethez fordulás lehetőségéről.

A panaszról felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- 1.a megrendelő neve, lakcíme,
- 2.a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
- 3.a megrendelő panaszának részletes leírása, a fogyasztó által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- 4.a vállalkozás nyilatkozata a megrendelő panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
- 5.a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - a megrendelő aláírása,
- 6.a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,

7.telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

A vállalkozás a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát három évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

A panasz elutasítása esetén a vállalkozás köteles a megrendelőt írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával - annak jellege szerint - mely hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell továbbá az illetékes hatóság, illetve a megrendelő lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét. A tájékoztatásnak arra is ki kell terjednie, hogy a vállalkozás a fogyasztói jogvita rendezése érdekében igénybe veszi-e a békéltető testületi eljárást. Amennyiben a Vállalkozó és a Megrendelő között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita a tárgyalások során nem rendeződik, az alábbi jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva a fogyasztó számára:

Fogyasztóvédelmi eljárás

Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatóságoknál lehetséges. Amennyiben a Megrendelő fogyasztói jogainak megsértését észleli, jogosult panasszal fordulni a lakóhelye szerint illetékes fogyasztóvédelmi hatósághoz. A panasz elbírálását követően a hatóság dönt a fogyasztóvédelmi eljárás lefolytatásáról. A fogyasztóvédelmi elsőfokú hatósági feladatokat a Megrendelő lakóhelye szerint illetékes fővárosi és vármegyei kormányhivatalok látják el, ezek listája itt található: <http://www.kormanyhivatal.hu/>

Bírósági eljárás

Az ügyfél jogosult a fogyasztói jogvitából származó követelésének bíróság előtti érvényesítésére polgári eljárás keretében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint.

Békéltető testületi eljárás

Tájékoztatjuk, hogy Ön velünk szemben fogyasztói panasszal élhet. Amennyiben az Ön fogyasztói panaszát elutasítjuk, úgy Ön jogosult az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes Békéltető Testülethez is fordulni: a békéltető testület eljárása megindításának feltétele, hogy a fogyasztó az érintett vállalkozással közvetlenül megkísérelje a vitás ügy rendezését. Az eljárásra - a fogyasztó erre irányuló kérelme alapján - az illetékes testület helyett a fogyasztó kérelmében megjelölt békéltető testület illetékes.

A vállalkozást a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli.

Ennek keretében fennáll a vállalkozásoknak a békéltető testület felhívására történő válaszirat megküldési kötelezettsége, továbbá kötelezettségként kerül rögzítésre a békéltető testület előtti megjelenési kötelezettség („meghallgatáson egyezség létrehozatalára feljogosított személy részvételének biztosítása”).

Amennyiben a vállalkozás székhelye vagy telephelye nem a területileg illetékes békéltető testületet működtető kamara szerinti vármegyébe van bejegyezve, a vállalkozás együttműködési kötelezettsége a fogyasztó igényének megfelelő írásbeli egyezségkötés lehetőségének felajánlására terjed ki, a Békéltető testületi ülésen a részvétel nem kötelező az írásbeli, az egyezségi ajánlatot tartalmazó irat elküldése esetén.

A fenti együttműködési kötelezettség megszegése esetén a fogyasztóvédelmi hatóság rendelkezik hatáskörrel, amely alapján a jogszabályváltozás következtében a vállalkozások jogsértő magatartása esetén kötelező bírságkiszabás alkalmazandó, bírságtól való eltekintésre nincs lehetőség. A fogyasztóvédelemről szóló törvény mellett módosításra került a kis- és középvállalkozásokról szóló törvény vonatkozó rendelkezése is, így a kis- és középvállalkozások esetén sem mellőzhető majd a bírság kiszabása.

A bírság mértéke kis- és középvállalkozások esetén 15 ezer forinttól 500 ezer forintig terjedhet, míg a számviteli törvény hatálya alá tartozó, 100 millió forintot meghaladó éves nettó árbevételű rendelkező, nem kis- és középvállalkozás esetén 15 ezer forinttól, a vállalkozás éves nettó árbevételének 5%-áig, de legfeljebb 500 millió forintig terjedhet. A kötelező bírság bevezetésével a jogalkotó a békéltető testületekkel való együttműködés nyomatékosságát, illetve a vállalkozásoknak a békéltető testületi eljárásban való aktív részvételének biztosítását célozza.

A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a fogyasztó vagy a vállalkozás kérésére tanácsot ad a fogyasztót megillető jogokkal és a fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.

A békéltető testület eljárása a Megrendelő kérelmére indul. A kérelmet a békéltető testület elnökéhez kell írásban benyújtani: az írásbeliség követelményének levél, távirat, távgépíró vagy telefax útján, továbbá bármely egyéb olyan eszközzel is elegendő lehet tenni, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését. A kérelemnek tartalmaznia kell

- 1.a Megrendelő nevét, lakóhelyét vagy tartózkodási helyét,
- 2.a fogyasztói jogvitával érintett vállalkozás nevét, székhelyét vagy érintett telephelyét,
- 3.ha a Megrendelő az illetékességet az illetékes békéltető testület helyett kérelmezett testület megjelölését,
- 4.a Megrendelő álláspontjának rövid leírását, az azt alátámasztó tényeket és azok bizonyítékait,
- 5.a Megrendelő nyilatkozatát arról, hogy a Megrendelő az érintett vállalkozással közvetlenül megkísérelte a vitás ügy rendezését
- 6.a Megrendelő nyilatkozatát arra nézve, hogy az ügyben más békéltető testület eljárását nem kezdeményezte, közvetítői eljárás nem indult, keresetlevél beadására, illetve fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem előterjesztésére nem került sor,
- 7.a testület döntésére irányuló indítványt,
- 8.a Megrendelő aláírását.

A kérelemhez csatolni kell azt az okiratot, illetve annak másolatát (kivonatát), amelynek tartalmára a Megrendelő bizonyítékként hivatkozik, így különösen a vállalkozás írásbeli nyilatkozatát a panasz elutasításáról, ennek hiányában a Megrendelő rendelkezésére álló egyéb írásos bizonyítékot az előírt egyeztetés megkísérléséről.

Ha a Megrendelő meghatalmazott útján jár el, a kérelemhez csatolni kell a meghatalmazást.

A Békéltető Testületekről bővebb információ itt érhető el: <http://www.bekeltetes.hu>

A területileg illetékes Békéltető Testületekről bővebb információ itt érhető el:

<https://bekeltetes.hu/index.php?id=testuletek>

Az egyes területileg illetékes Békéltető Testületek elérhetőségei:

Baranya Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 7625 Pécs, Majorossy I. u. 36.
Postacím: 7625 Pécs, Majorossy I. u. 36
Telefonszám: 06-72-507-154
Mobil: +36 20 283-3422
E-mail: info@baranyabekeltetes.hu
Honlap: www.baranyabekeltetes.hu

Békés Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5.
Telefonszám: 06-66-324-976
Fax: 06-66-324-976
E-mail: bekeltetes@bmkik.hu
Honlap: www.bmkik.hu

Budapesti Békéltető Testület

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. I. em. 111.
Postacím: 1253 Budapest, Pf.:10.
Telefonszám: +36-1-488-21-31
E-mail: bekelteto.testulet@bkik.hu
Honlap: bekeltet.bkik.hu

Fejér Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6.
Telefonszám: 06-22-510-310
E-mail: bekeltetes@fmkik.hu
Honlap: www.bekeltetesfejer.hu

Hajdú-Bihar Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 4025 Debrecen, Vörösmarty u. 13-15.
Telefonszám: 06-52-500-710; 06-52-500-745
Fax: 06-52-500-720
E-mail: bekelteto@hbkik.hu; nemes.brigitta@hbkik.hu
Honlap: www.hbmbekeltetes.hu

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 5000 Szolnok, Verseggy park 8. III. emelet 303-304.
Mobil: 06-20-373-2570
E-mail: bekeltetotestulet@iparkamaraszolnok.hu
Honlap: www.jaszbekeltetes.hu

Nógrád Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 3100 Salgótarján, Mártírok útja 4.
Telefonszám: 06-32-520-860
Fax: 06-32-520-862
E-mail: nkik@nkik.hu
Honlap: www.nkik.hu

Somogy Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 7400 Kaposvár, Anna u.6.

Bács-Kiskun Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.
Postacím: 6001 Kecskemét, Pf.228.
Telefonszám: 06-76-501-500; 06-76-501-525, 06-70-938-4765, 06-70-938-4764
Fax: 06-76-501-538
E-mail: bekeltetes@bacsbekeltetes.hu
Honlap: www.bacsbekeltetes.hu

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.
Telefonszám: 06-46-501-091; 06-46-501-090
E-mail: bekeltetes@bokik.hu
Honlap: www.bekeltetes.borsodmegye.hu

Csongrád-Csanád Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.
Telefonszám: 06-62-554-250/118
E-mail: bekelteto.testulet@csmkik.hu
Honlap: www.bekeltetes-csongrad.hu

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 9021 Győr, Szent István út 10/a.
Telefonszám: 06-96-520-217
E-mail: bekeltetotestulet@gymkik.hu
Honlap: www.bekeltetesgyor.hu

Heves Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 3300 Eger, Hadnagy u. 6. fsz. 1.
Postacím: 3300 Eger, Faiskola u. 15.
Telefonszám: 06-36-416-660/105-ös mellék
Mobil: 06-30-967-4336
E-mail: bekeltetes@hkik.hu

Komárom-Esztergom Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 2800 Tatabánya, Fő tér 36.
Telefonszám: 06-34-513-010; 06-34-513-012
Mobil: 06-30-201-1647; 06-30-201-1877
E-mail: bekeltetes@kemkik.hu

Pest Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 25. IV/2.
Telefonszám: 06-1-269-0703
Fax: 06-1-474-7921
E-mail: pmbekelteto@pmkik.hu

Honlap: <http://panaszrendezes.hu/>
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Békéltető Testület

Telefonszám: 06-82-501-000

E-mail: skik@skik.hu

Tolna Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25. III. emelet

Telefonszám: 06-74-411-661

Fax: 06-74-411-456

E-mail: kamara@tmkik.hu; t-tiv@tmkik.hu

Veszprém Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 8200 Veszprém, Radnóti tér 1. földszint 115-116.

Telefonszám: 06-88-814-121; 06-88-814-111

E-mail: info@bekeltetesveszprem.hu

Honlap: www.bekeltetesveszprem.hu

Cím: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.

Telefonszám: +36-42-420-280

Fax: +36-42-420-180

E-mail: bekelteto@szabkam.hu

Honlap: www.bekeltetes-szabolcs.hu

Vas Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 9700 Szombathely, Honvéd tér 2.

Telefonszám: 06-94-506-645

Fax: 06-94-316-936

E-mail: pergel.bea@vmkik.hu

Honlap: www.vasibekelteto.hu

Zala Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi út 24.

Telefonszám: 06-92-550-513

Fax: 06-92-550-525

E-mail: zmbekelteto@zmkik.hu

Honlap: www.bekelteteszala.hu

Békéltető Testületi eljárás fogyasztónak nem minősülő személyek esetén

A fogyasztóvédelmi törvény alapján a Békéltető Testületi eljárás tekintetében fogyasztónak minősül az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti adásvételi szerződés, civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, mikro-, kis- és középvállalkozás is, amely árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

A fogyasztói minőség fennállását a Békéltető Testület jogosult ellenőrizni és vizsgálni. Az eljárás szabályaira a Békéltető Testület alatt írt szabályok az irányadók.

Online vitarendezési platform

Az Európai Bizottság létrehozott egy honlapot, amelybe a fogyasztók beregisztrálhatnak, így ezen keresztül lehetőségük nyílik arra, hogy online vásárláshoz kapcsolódó jogvitáikat ezen keresztül rendezzék egy kérelem kitöltésével, elkerülve a bírósági eljárást. Így a fogyasztók tudják érvényesíteni jogaikat anélkül, hogy például a távolság meggátolná őket ebben.

Ha Ön panaszt kíván tenni egy, az interneten vásárolt Áruval vagy szolgáltatással kapcsolatban, és nem akar feltétlenül bírósághoz fordulni, igénybe veheti az online vitarendezés eszközét.

A portálon Ön és a kereskedő, akivel szemben panasszal élt, közösen kiválaszthatják a panasz kezelésével megbízni kívánt vitarendezési testületet.

Az online vitarendezési platform itt érhető el: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/?event=main.home.show&lng=HU>